

Nombre del Contratista:	MARTHA DELIA MARTÍNEZ DÁVILA DE ALCONERO	CUI:	2231 26330 0607
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-974-2026 DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la estación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Gestionar y dar la bienvenida a los visitantes que asistan al Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG- ubicado en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes. b) Dar el acompañamiento a los grupos de visitantes que ingresan al museo. c) Registrar los datos del visitante en los formatos correspondientes y elaborar el reporte diario de la cuantificación de visitantes recibidos. d) Proporcionar al visitante la información introductoria objetiva y clara para facilitar el recorrido por el museo. e) Acompañar y orientar a los visitantes durante todo el recorrido en el museo. f) Trasladar la información de la logística de recorridos especiales dentro de las salas de exhibición y exposiciones temporales, y otras actividades que se realicen dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Gestioné y di la bienvenida a los 15,000 visitantes que asistieron al Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG- ubicado en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- b) Di acompañamiento a 12 grupos de visitantes que ingresaron al museo.
- c) Registré los datos de 15,000 visitantes en los formatos correspondientes y elaboré el reporte diario de la cuantificación de visitantes recibidos.
- d) Proporcioné a 8000 visitantes la información introductoria objetiva y clara para facilitar el recorrido por el museo.
- e) Acompañé y orienté a los 209 visitantes durante todo el recorrido en el museo.
- f) Trasladé la información de la logística de 12 recorridos especiales dentro de las salas de exhibición y exposiciones temporales, y otras actividades que se realizaron dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.

Martha Delia Martínez Dávila de Alconero

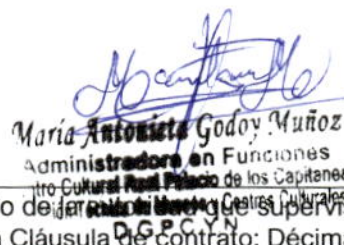
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. María Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



María Antonieta Godoy Muñoz
Administradora en Funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
D.G.P.C.Y.N.

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)